

## **Merkblatt über Versäumnisse des Berufsschulunterrichts**

Der Ausbildungserfolg hängt wesentlich von einem regelmäßigen Schulbesuch ab. Wir bitten Sie, die nachfolgenden Regelungen zu beachten, da wir nur so den Ausbildungserfolg bestmöglich fördern können.

### **1. Benachrichtigung der Schule - § 20 BaySchO**

Kann der Unterricht an einem Schultag nicht besucht werden, muss die Schule durch den Schüler/die Schülerin **unverzüglich (= an diesem Tag vormittags vor 10:00 Uhr) per E-Mail oder über den Formularserver der Stadt Augsburg über unsere Website ([www.welerschule.de](http://www.welerschule.de))** über das Fernbleiben informiert werden, andernfalls gilt das Fehlen als schuldhaft.


Geben Sie unbedingt den voraussichtlichen Zeitraum Ihrer Krankheit an. Ansonsten wird nur von einem Krankheitstag ausgegangen!

**Die Betreffzeile muss folgende Angaben enthalten:**

**Krankmeldung, Name, Klasse, Klasseleitung.**

### **2. Versäumnisse wegen Krankheit**

Versäumter Unterricht (auch stundenweise) gilt nur dann als entschuldigt, wenn der Schule **innerhalb einer Woche** eine **schriftliche Entschuldigung** vorliegt. Dazu ist ein Entschuldigungsschreiben des Schülers/der Schülerin (bzw. Erziehungsberechtigten) **mit Sichtvermerk des Betriebes** an die Schule zu richten.

 **Werden die Entschuldigungen mit Stempel und Unterschrift des Betriebs nicht fristgerecht vorgelegt (binnen einer Kalenderwoche), gilt das Versäumnis als schuldhaft (Vermerk im Zeugnis). Dabei ist es unerheblich, ob eine Überschreitung der Vorlagefrist durch den Schüler/die Schülerin oder den Betrieb verschuldet ist.** Bei einer Häufung schuldhafter Fehltage wird die Schule bei schulpflichtigen Schülern/Schülerinnen ein Bußgeldverfahren beantragen, berufsschulberechtigte Schüler/Schülerinnen müssen mit Schulentlassung rechnen.

Muss ein Schüler/Schülerin **während des Unterrichtstages** aus **Krankheitsgründen** den Unterricht verlassen, hat er/sie beim Lehrer persönlich die Unterrichtsbefreiung zu beantragen.

### **3. Versäumnisse von Leistungsnachweisen**

Versäumt ein Schüler/Schülerin einen angekündigten Leistungsnachweis mit ausreichender Entschuldigung, so gilt **i. d. R.** als Nachtermin der nächste Schultag. Die Lehrkräfte werden über eventuell individuelle Regelungen informieren.

Ist der Schüler/die Schülerin an diesem Nachtermin ebenfalls entschuldigt, muss der Leistungsnachweis an einem mit der Lehrkraft neu vereinbarten Termin bzw. am zentralen Nachholtermin der Berufsschule IV (evtl. anderer Tag als der reguläre Schultag) erbracht werden.

 **Versäumt ein Schüler/Schülerin unentschuldigt einen Leistungsnachweis, so wird die Note „ungenügend“ erteilt.**

Bitte wenden!

#### **4. Beurlaubung vom Unterricht**

In dringenden Ausnahmefällen können Schüler/Schülerinnen lt. § 34 BSO vom Schulbesuch beurlaubt werden. Hierzu ist mindestens **einen Monat vor** dem gewünschten Beurlaubungstag ein schriftlicher Antrag **an die Schulleitung** (Frau OStDin Landgraf) zu stellen. Der Antrag muss die sachlichen Gründe belegen sowie eine Zustimmung des Ausbildungsbetriebes beinhalten.

Sollten sich **kurzfristig** Gründe für Freistellungen vom Schultag ergeben, dann ist die **Befreiung** vom Schulbesuch **unverzüglich** bei der **Schulleitung** zu beantragen (auch per Fax bzw. E-Mail oder über unsere Website).

Die Nachholung eines versäumten Schultages in einer Parallelklasse kann angeordnet werden.

In jedem Fall ist der versäumte Unterrichtsstoff nachzuarbeiten, da er auch Gegenstand eines Leistungsnachweises sein kann.

#### **5. Regelmäßiges Zu-spät-Kommen /vorzeitiges Verlassen des Unterrichts**

Sollte es aufgrund von ungünstigen Verkehrsverbindungen zu einem regelmäßigen verspäteten Eintreffen in der Schule kommen oder ein regelmäßiges früheres Verlassen des Unterrichts notwendig sein, ist ein entsprechender schriftlicher Antrag (Formular in der Verwaltung) zu stellen.

Grundsätzlich sind solche Anträge nur genehmigungsfähig, wenn eine Abwesenheit von der Wohnung von **mehr als zwölf Stunden** vorliegt, dabei hat ein geregelter Klassenunterricht Vorrang.

---

Bitte bestätigen Sie auf dem beiliegenden Blatt, dass Sie von diesem Merkblatt Kenntnis genommen haben und geben Sie diese Bestätigung umgehend an die Klasseleitung zurück.

#### **Noch eine Bitte:**

Schüler/Schülerinnen und Ausbildungsbetriebe müssen alle **Änderungen** von persönlichen Daten (neue Anschrift, Telefonnummer, Namensänderungen usw.) und von Ausbildungsdaten (z. B. Ausbildungszeitverkürzungen) umgehend der Klasseleitung melden.

Wir bedanken uns für Ihre Kooperation.

Die Klasseleitung